

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SACCOMANNI ROSSELLA**

E-mail *rossellasaccomanni@libero.it*

Nazionalità italiana

Data di nascita 15/03/1986

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA SETTEMBRE 2019
- Nome dell'azienda e città Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti (Taranto)
- Tipo di società/ settore di attività Associazione  
consulente
- Posizione lavorativa consulente
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione nelle attività di ricerca, formazione e aggiornamento rivolti in particolar modo a professionisti laureati e laureandi.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA NOVEMBRE 2018
- Nome dell'azienda e città Centro Operativo Minori Indifesi (Taranto)
- Tipo di società/ settore di attività Associazione ONLUS (C.O.M.I. AZZURRA)
- Posizione lavorativa assistente scolastica
- Principali mansioni e responsabilità attività di assistente scolastica per la scuola primaria erogata a livello individuale e di gruppo; intrattenimento della scolaresca nelle ore pre e post lezioni tramite l'implementazione di giochi in classe e di attività ricreative.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA APRILE 2018 A AGOSTO 2018
- Nome dell'azienda e città IDEA SRL (TA)

- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

vendita e assistenza contratti telefonici e servizi energetici  
 collaborazione periodica  
 attività di promoteraggio e presidio presso stand in concomitanza di fiere ed eventi in genere.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06/12/2016 AL 11/06/2017

Scuola primaria "Anna Frank" – Altavilla Vicentina (VI)  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

insegnante scuola primaria  
 attività di insegnamento erogata a livello individuale e di gruppo;  
 allestimento di materiali per lezioni, bacheche elettroniche e dimostrazioni;  
 promozione dello sviluppo fisico e mentale dello studente tramite  
 l'implementazione di giochi in classe e di attività ricreative esterne;  
 incontri regolari con genitori e tutori per verifiche sul progresso dello studente;  
 collaborazione con gli altri insegnanti per valutare l'andamento del programma  
 rispetto all'obiettivo.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2013 A GIUGNO 2016

presso domicilio privato

attività di doposcuola e ripetizione

assistenza allo studio ed all'apprendimento di n.2 bambini effettuata presso i propri domicili. Incontri periodici con i genitori per monitoraggio delle varie fasi del programma.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2011 A GENNAIO 2013

BIG VALLEY SRL (TA)

commercio al dettaglio di abbigliamento per uomo - donna  
 collaborazione periodica  
 commessa ed assistente alle vendite.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) attualmente laureanda in Giurisprudenza (conseguimento del titolo previsto per dicembre 2020)  
Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) settembre 2000 – luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale “Vittorino da Feltre” – via Polibio, 44 – 74121 Taranto
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Maturità in Scienze Sociali (votazione 90/100)  
Studi umanistici

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE - FRANCESE**

Scolastico

Scolastico

Scolastico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

CAPACITÀ DI INTRATTENERE RELAZIONE CON IL PUBBLICO E CAPACITÀ DI STRINGERE OTTIMI RAPPORTI INTERPERSONALI CON I COLLEGGI. ATTITUDINI ACQUISITE SIN DALLA PRIMA ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'AMBITO DEL COMMERCIO E RAFFORZATA DURANTE L'ESPERIENZA NEL MONDO SCOLASTICO.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DELLA CLIENTELA E DELLE VARIE FASI ORGANIZZATIVE DELLE VARIE ATTIVITÀ. IN AMBITO SCOLASTICO È EMERSA UNA ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO E DISPONIBILITÀ AL CONFRONTO RECIPROCO.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

DIMESTICHEZZA NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER E DELLE STRUMENTAZIONI AD USO DIDATTICO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ABILITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO E L'ASSEGNAZIONE DI COMPITI DA ESEGUIRE A LIVELLO DIDATTICO

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

PUNTUALITÀ, SERIETÀ, DISPONIBILITÀ AD ORARIO FULL TIME O PART TIME

## **PATENTE O PATENTI**

Patente auto "B"

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Interesse particolare per lavori in team

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*