

**DOTT.SSA
MARIA DE GRAZIA**



**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria De Grazia**

Fax

E-mail **mariadegra@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19/10/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**ESPERIENZE PROFESSIONALI:
2004-2005
FORMAZIONE BOLOGNA**

FACOLTA' SCIENZE DI

- Attività di collaborazione nella preparazione di corsi di formazione nel settore medico/sanitario

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

2006

Diploma di Laurea in Scienze della Formazione

*conseguita presso "Alma Mater Studiorum" di
Bologna con votazione
106/110*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

**1998
Scientifico**

biologico

Diploma di Maturità Liceo

Sperimentale indirizzo

conseguita presso l'Istituto Principessa Maria Pia di Taranto

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner

Ottima predisposizione nei rapporti interpersonali, al lavoro in team, al contatto con il pubblico, elevato problem solving, autonomia, resistenza allo stress, forte motivazione nella crescita professionale.

aziendali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite
nell'eventuale coordinamento di altre
persone o se incaricato di gestire progetti
in contesti aziendali complessi e articolati.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica,
scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono
mettere in risalto anche se non
strettamente collegate con la posizione
ricercata.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

**PUO' SVOLGERE ATTIVITA' DI RESPONSABILE
DEL PROCESSO DI DIREZIONE**

“ Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003”

Il sottoscritto dichiara di non avere a proprio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro P.A. o per reati di natura amministrativo finanziaria.

Taranto,

Maria De Grazia