

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | DE LUCA MARICA |
| Indirizzo | VIA DIEGO PELUSO, 75 – TARANTO – 74121 |
| Telefono | 3488106601 |
| Pec | maricadeluca@pec.it |
| E-mail | delucamarica89@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 10/10/1989 – Massa di Somma (NAPOLI) |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date (da – a) | Dal 13 Gennaio 2023 – Giugno 2024 |
| Tipo di impiego | Organismo Formativo Programma Sviluppo (sede di Taranto – via Sorcinelli 48) Tutoraggio – Supporto Progetto PON Garanzia Giovani – Misura 2A |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione operativa dell’aula, accoglienza dei discenti, organizzazione del calendario didattico, messa a punto del materiale didattico e delle attrezzature previste per le attività formative, raccolta e archiviazione della documentazione amministrativa. Utilizzo piattaforma ea-learning. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da – a) | Dal 05 Aprile 2024 – 07 Maggio 2024 |
| Tipo di impiego | Organismo Formativo Programma Sviluppo (sede di Taranto – via Sorcinelli 48) Tutoraggio didattico corso Garanzia Giovani “ Comunicare in lingua inglese 2669 ” |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione operativa dell’aula, accoglienza dei discenti, organizzazione del calendario didattico, predisposizione dei contratti/incarichi ai docenti, messa a punto del materiale didattico, supporto all’attività di rendicontazione. Aula in FAD. Utilizzo piattaforma ea-learning. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da – a) | Dicembre 2023 |
| Tipo di impiego | Organismo Formativo Programma Sviluppo (sede di Taranto – via Sorcinelli 48) Tutoraggio didattico corso Garanzia Giovani “ Addetto alle vendite ” |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione operativa dell’aula, accoglienza dei discenti, organizzazione del calendario didattico, predisposizione dei contratti/incarichi ai docenti, messa a punto del materiale didattico, supporto all’attività di rendicontazione. Aula in FAD. Utilizzo piattaforma ea-learning. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da – a) | Dal 24 Ottobre 2023 – 07 Dicembre 2023 |
| Tipo di impiego | Organismo Formativo Programma Sviluppo (sede di Taranto – via Sorcinelli 48) Tutoraggio didattico corso Garanzia Giovani “ Social Media Marketing 1868 ” |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione operativa dell’aula, accoglienza dei discenti, organizzazione del calendario didattico, predisposizione dei contratti/incarichi ai docenti, messa a punto del materiale didattico, supporto all’attività di rendicontazione |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da – a) | Dal 4 Settembre 2023 - 23 Ottobre 2023 |
| Tipo di impiego | Organismo Formativo Programma Sviluppo (sede di Taranto – via Sorcinelli 48) Tutoraggio didattico corso Garanzia Giovani “ Segreteria – codice 1553 ” |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione operativa dell’aula, accoglienza dei discenti, organizzazione del calendario didattico, predisposizione dei contratti/incarichi ai docenti, messa a punto del materiale didattico, supporto all’attività di rendicontazione |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date (da – a) | Dal 20 Giugno 2023 – 07 Agosto 2023 |
| Tipo di impiego | Organismo Formativo Programma Sviluppo (sede di Taranto – via Sorcinelli 48) Tutoraggio didattico corso Garanzia Giovani “ Segreteria – codice 1269 ” |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione operativa dell’aula, accoglienza dei discenti, organizzazione del calendario didattico, predisposizione dei contratti/incarichi ai docenti, messa a punto del materiale didattico, supporto all’attività di rendicontazione. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date (da – a) | Dal 19 Aprile 2023 – 12 Giugno 2023 |
| Tipo di impiego | Organismo Formativo Programma Sviluppo (sede di Taranto – via Sorcinelli 48) Tutoraggio didattico corso Garanzia Giovani “ Social Media Marketing – codice 912 ” |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione operativa dell’aula, accoglienza dei discenti, organizzazione del calendario didattico, predisposizione dei contratti/incarichi ai docenti, messa a punto del materiale didattico, supporto all’attività di rendicontazione. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date (da – a) | Dal 2 Marzo 2023 – 19 Aprile 2023 |
| Tipo di impiego | Organismo Formativo Programma Sviluppo (sede di Taranto – via Sorcinelli 48) Tutoraggio didattico corso Garanzia Giovani “ Social Media Marketing – codice 652 ” |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione operativa dell’aula, accoglienza dei discenti, organizzazione del calendario didattico, predisposizione dei contratti/incarichi ai docenti, messa a punto del materiale didattico, supporto all’attività di rendicontazione. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|-----------------|---|
| Date (da – a) | Dal 13 Gennaio 2023 – 2 Marzo 2023 |
| Tipo di impiego | Organismo Formativo Programma Sviluppo (sede di Taranto – via Sorcinelli 48) Tutoraggio didattico corso Garanzia Giovani “ Grafic Designer – codice 272 ” |

| | |
|---|---|
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione operativa dell'aula, accoglienza dei discenti, organizzazione del calendario didattico, predisposizione dei contratti/incarichi ai docenti, messa a punto del materiale didattico, supporto della attività di rendicontazione. |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| Date (da – a) | Luglio 2021 |
| Tipo di impiego | Organismo Formativo Programma Sviluppo (sede di Taranto – via Sorcinelli 48) Tutoraggio |
| Principali mansioni e responsabilità | Organizzazione delle attività, calendarizzazione e predisposizione documentazione relative all'avvio del corso di Riquilificazione O.S.S. 2020 – POR Puglia FESR FSE 2014/2020 . |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| Date (da – a) | Maggio 2021 – Luglio 2021 |
| Tipo di impiego | Organismo Formativo Programma Sviluppo (sede di Taranto – via Sorcinelli 48) Tutor didattico corso Garanzia Giovani “Wedding Planner - 84024” . |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione operativa dell'aula, accoglienza dei discenti, organizzazione del calendario didattico, predisposizione dei contratti/incarichi ai docenti, messa a punto del materiale didattico e delle attrezzature previste per le attività formative, raccolta della documentazione amministrativa a supporto della rendicontazione. Utilizzo piattaforma ea-learning “programmasviluppo.digitalteach”. |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| Date (da – a) | Marzo 2021 – Maggio 2021 |
| Tipo di impiego | Organismo Formativo Programma Sviluppo (sede di Taranto – via Sorcinelli 48) Tutor didattico corso Garanzia Giovani “Strategia di vendita e gestione cliente - 82812” . |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione operativa dell'aula, accoglienza dei discenti, organizzazione del calendario didattico, predisposizione dei contratti/incarichi ai docenti, messa a punto del materiale didattico e delle attrezzature previste per le attività formative, raccolta della documentazione amministrativa a supporto della rendicontazione. Utilizzo piattaforma ea-learning “programmasviluppo.digitalteach”. |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| Date (da – a) | Febbraio 2021 – Marzo 2021 |
| Tipo di impiego | Organismo Formativo Programma Sviluppo (sede di Taranto – via Sorcinelli 48) Tutor didattico corso Garanzia Giovani “Strategia di vendita e gestione del cliente - 82230” . |
| Principali mansioni e responsabilità | Gestione operativa dell'aula, accoglienza dei discenti, organizzazione del calendario didattico, predisposizione dei contratti/incarichi ai docenti, messa a punto del materiale didattico e delle attrezzature previste per le attività formative, raccolta della documentazione amministrativa a supporto della rendicontazione. Utilizzo piattaforma ea-learning programmasviluppo.digitalteach” |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| Date (da – a) | Settembre 2020 – Dicembre 2020 |
| Tipo di impiego | Teleperformance IN & OUT S.p.A. |
| Principali mansioni e responsabilità | Addetta al contatto telefonico in modalità outbound per finalità di vendita. Attività di Back Office. Customer Care Amazon Assistenza clienti Inbound. Resi, sostituzioni, rimborsi, risoluzione casi di addebiti sconosciuti, assistenza al cliente. Controllo contratti |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| Date (da – a) | Anno accademico 2018/2019 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università telematica Unipegaso, sede distaccata di Taranto. |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Conseguimento 5 esami singoli di Economia politica, Economia aziendale, Politica economica, Statistica economica ed Istituzioni di diritto pubblico (IUS 09). |
| Qualifica conseguita | Crediti aggiuntivi conseguiti: 54 CFU. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Anno accademico 2018/2019

Università telematica Unipegaso, sede distaccata di Taranto.

Conseguimento 4 esami singoli validi ai fini dell'accesso al percorso FIT:
didattica dell'inclusione, antropologia culturale, tecnologie dell'istruzione e dell'apprendimento,
psicologia generale.

Percorso formativo per l'**acquisizione di 24 crediti formativi** relativi alle competenze di base
nelle discipline antro-psico- pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, ai sensi
dell'art.5 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n.59 e del D.M. 10 agosto 2017, n.616.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Qualifica conseguita

Votazione

Anno accademico 2008/2009 – 2015/2016

Dipartimento di Giurisprudenza di Taranto – Università degli studi di Bari – Aldo Moro.
Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) con tesi in Teoria dell'argomentazione
giuridica dal titolo "Le sentenze suicide".

105/110.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Qualifica conseguita e votazione

Anno scolastico 2003/2004 – 2007/2008

Liceo classico statale "Archita" di Taranto.

Diploma di Maturità classica, indirizzo sperimentale, con votazione **82/100.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUA MADRE

ALTRA LINGUA

Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

ITALIANA

Lingua Inglese

A1 – UTENTE BASE

A1 – UTENTE BASE

A1 – UTENTE BASE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Notevole attitudine a lavorare in team e al perseguimento di obiettivi.

Ottime capacità relazionali nel piccolo e nel grande gruppo.

Ottime capacità comunicative ed espositive.

Predisposizione ai rapporti interpersonali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare sottopressione. Ottime capacità organizzative e forte senso di responsabilità sviluppato negli anni, non solo nell'ambito lavorativo, ma soprattutto nell'ambito accademico.

Motivata, disponibile ad apprendere nuove mansioni, sono una persona flessibile e dinamica,

seria e precisa, non lascio mai nulla di incompiuto.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Certificazione Eipass 7 Moduli User.

Discreta conoscenza Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

Buona conoscenza del sistema operativo Windows.

Buona conoscenza dei client di posta elettronica.

Discreto utilizzo dei Social Media.

Utilizzo Gestionale AXA

Certificazione Eipass Standard (accreditata con ACCREDIA)

PATENTE

Patente di guida di tipo B

Automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Consapevole che, ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali, dichiaro che le informazioni riportate nel presente CV rispondono a verità.

DATA E LUOGO

Taranto, Giugno 2024

IN FEDE